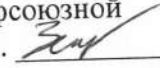



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
Организации: Землякова Л. Г. 
30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Побединская СШ»
 А. М. Шуманова
Приказ № 87_{оу} от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Побединская СШ»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Побединская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (в ред. от 01.03.2020 № 47-ФЗ);
 - Федеральным законом от 02.01.2002 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. от 01.03.2020 № 47-ФЗ);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 20.06.2022 г.);
 - Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (далее - Закон № 118-ОД) (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД);
 - Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее - Социальный кодекс) (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД);
 - Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (далее - Закон № 1111-ОД) (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД);
 - постановлением администрации Волгоградской области от 08.12.2008 № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД» (далее - Постановление № 188-п) (в ред. от 10.08.2020 № 471-п);
 - постановлением администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» (Постановление № 574-п) (в ред. от 10.08.2020 № 472-п);
 - постановлением администрации Волгоградской области от 28.12.2019 № 692-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области» (далее - Постановление № 692-п);
 - постановлением администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день» (далее - Постановление № 470-п) (ред. от 16.03.2021 г. № 100-п);
 - постановлением администрации Быковского муниципального района № 100 от 24.02.2022 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Быковского муниципального района Волгоградской области»;
 - приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной

компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день» (в ред. от 16.08.2022 № 68) (далее-приказ Комитета № 93);

- приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19.05.2017 № 59 "Об утверждении форм отчетов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области переданных государственных полномочий» (ред. 02.04.2021 № 75);

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации об организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.

1.2. Настоящее положение:

1.2.1. Регулирует отношения между Учреждением и юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги по организации питания обучающихся (далее- Организатор питания), родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.2.2. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации горячего питания обучающихся.

1.2.3. Реализует выполнение государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусматривающая наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день за счет средств различных уровней бюджетов (Приложение № 1).

1.2.4. Устанавливает порядок реализации мероприятий по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании п.4 ст.37, п. 7 ст. 79 ФЗ №273-ФЗ за счет средств бюджета Быковского муниципального района

1.2.5. Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2.6. Создает условия, направленные на:

- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся Учреждений;
- обеспечение обучающихся оптимальным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения Учреждения, за исключением каникул, активированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет) в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

2.2. В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Учреждении, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Волгоградской области, частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода и размере, установленных Администрацией Волгоградской области (областной бюджет) и администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области (районный бюджет).

2.3. Питание в Учреждении может быть организовано следующими способами:

2.3.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся в собственной столовой;

2.3.2. Путем заключения общеобразовательной организацией договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания (аутсорсинг), который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее- Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.4. Организация питания в общеобразовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявленным к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с разработанным двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 лет и 12-18 лет) утверждено руководителем предприятия общественного питания и согласовано с руководителем образовательной организации.

2.6. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного Учреждения.

2.7. Вопросы организации питания в Учреждении (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.8. Ответственность за организацию питания в Учреждении, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя Учреждения.

2.9. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе МКОУ «Побединская СШ», осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20.

2.10. Организация питания в лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.11. Ответственный за организацию питания в Учреждении, в соответствии с электронным журналом, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание в разрезе: 1 класс, 2-4 классы, 5-11 классы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), дети-инвалиды, обучающиеся на дому (в соответствии со статистическим отчетом ОО-1). Не позднее 5 дней по окончании каждого месяца готовит утверждаемый руководителем Учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит сверку с организацией, обеспечивающей питание в Учреждении.

3. **Порядок организации питания обучающихся.**

3.1. В соответствии с Законом № 1111-ОД:

3.1.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14.1 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

3.1.2. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающая наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на условиях, предусмотренных ч.2-5 ст. 46 Социального кодекса.

3.2. Частичная компенсация предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов общеобразовательных организаций;
- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

3.3. Частичная компенсация стоимости горячего питания осуществляется за счет средств различных бюджетов в соответствии с Постановлением №574-п, Порядком предоставления

субвенций, утвержденным Постановлением № 188-п, Постановлением № 470-п на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2023 (Приложение 1)

Стоимость компенсации горячего питания обучающимся деньгами не возвращается.

3.4. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в заявительном характере, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее-заявление) (Приложение №2), к которому прилагается один из документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

г) документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

Заявления регистрируются в образовательном учреждении в день их представления и принимает решение в течение 5 рабочих дней, Приложение № 4

4. Порядок организации бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.1. Настоящий порядок разработан в целях организации бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов за счет средств бюджета Быковского муниципального района.

4.2. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается организация двухразового бесплатного горячего питания.

4.3. Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день сумма в размере, определенном статьей 46 Социального кодекса. Второй прием пищи получает за счет средств областного бюджета, первый - за счет районного бюджета. Обучающийся с ОВЗ и ребенок-инвалид, не являющийся получателем частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, первый и второй прием пищи предоставляется за счет районного бюджета.

4.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися Учреждения бесплатное горячее питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.5. Учреждение при организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляет следующие функции:

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

- собирают заявления от родителей (законных представителей) (Приложение № 3), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

К заявлению дополнительно предоставляются документы:

- для обучающихся с ОВЗ соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- для детей-инвалидов заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

4.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам бесплатного горячего питания является:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанного в пункте 4.5;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

в) предоставление утративших силу документов.

4.7. Списки обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.8. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов возлагается на руководителя Учреждения.

5. Порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1 Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

5.2 Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

5.3. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждении производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной Учреждением.

5.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются ежегодно на 01 сентября, утверждаются руководителем Учреждения и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных Учреждением и родителями (законными представителями).

5.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные Учреждением.

5.6. Руководитель Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.7. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и Организатором питания.

5.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака или обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

5.9. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в Учреждении.

5.10. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.11. При отсутствии обучающегося, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

6. Порядок взаимодействия.

6.1. Общеобразовательное учреждение:

6.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере

организации горячего питания обучающихся.

6.1.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

6.1.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой и сырой продукции;

- соблюдение правил торговли;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С-витаминизацией блюд;

- оформление необходимой документации;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в Учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- предоставление в установленном порядке в Отдел образования необходимой информации об организации питания обучающихся.

6.1.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации Учреждения, родительской общественности.

6.1.5. Утверждает приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.1.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

6.1.7. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

6.1.8. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.1.9. Ежедневно утверждает меню.

6.1.10. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации школы, родительской общественности.

6.1.11. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.1.12. Выполняет иные требования при организации питания в Учреждении, предусмотренные законодательством.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию Учреждения предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии);

- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.1.1. Родители (законные представители) обучающихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, документ поступает в Учреждение в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2. Своевременно информируют администрацию Учреждения о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждение для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение № 1
к Положению

Размер частичной компенсации стоимости питания, предусматривающая наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день за счет средств различных бюджетов по очной форме обучения на период с 01.09.2022 г. по 31.12.2023 г.

Частичная компенсация предоставляется следующим льготным категориям:

- обучающимся 1-4 классов в рамках предоставления субсидий из областного бюджета – 58,14 рублей;
- обучающимся 5-11 классов (дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети, состоящие на учете у фтизиатра) в рамках предоставления субвенции из областного бюджета – 58,14 рублей;
- обучающимся 1-11 классов (дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей; дети, состоящие на учете у фтизиатра) в рамках предоставления субвенции из областного бюджета – 18,95 рублей
- обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды из районного бюджета – 93,88 рублей.

Приложение № 2 к Положению
Директору МКОУ «Побединская СШ»

от _____

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения _____

обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- дети 1-4 классов
- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области,
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка.

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использованием муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по следующему основанию (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области
- документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи, в соответствии со ст. 13 Социального Кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД
- документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента РФ от 31.03.2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра
- отсутствует.

« _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к Положению
Директору МКОУ
«МКОУ «Побединская СШ»

от _____

проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

Контактный телефон _____

Заявление.

**об обеспечении бесплатным питанием обучающегося за счет средств бюджета
Быковского муниципального района**

Прошу _____ предоставить моему(-ей) сыну (дочери)/опекаемому(-ой) _____

(фамилия, имя обучающегося)

учени (-ку) (-це) _____ класса на период с _____ по _____ :

(нужное отметить)

- одноразовое питание в дни фактического посещения Учреждения за счет средств бюджета Быковского муниципального района (т.к. пользуется мерами социальной поддержки согласно Закону Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД));

- двухразовое питание в дни фактического посещения Учреждения за счет средств бюджета Быковского муниципального района (т.к. не пользуется мерами социальной поддержки согласно Закону Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (в ред. от 30.07.2020 № 71-ОД)).

С Положением об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Побединская СШ» ознакомлен(а).

Приложение (нужное отметить):

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
2. Справка, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
3. Заключение медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
4. Договор о передаче на воспитание ребенка в приемную семью.

« _____ » _____ 2022г.

подпись

Приложение № 4
к Положению

Кому: _____
(ФИО)

От кого: МКОУ «Побединская СШ»

**Уведомление
родителей (законных представителей) о предоставлении (об отказе в предоставлении)
питания детей без взимания платы**

На период посещения образовательной организации _____

_____ (Ф.И.О.)

учащийся (аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим питанием без взимания платы _____

(горячим завтраком, горячим обедом или горячим завтраком и горячим обедом)
в течение учебного года в связи с приказом № _____ от _____

_____ (указать основания о предоставлении горячего питания без взимания платы)

Директор _____ / _____ /